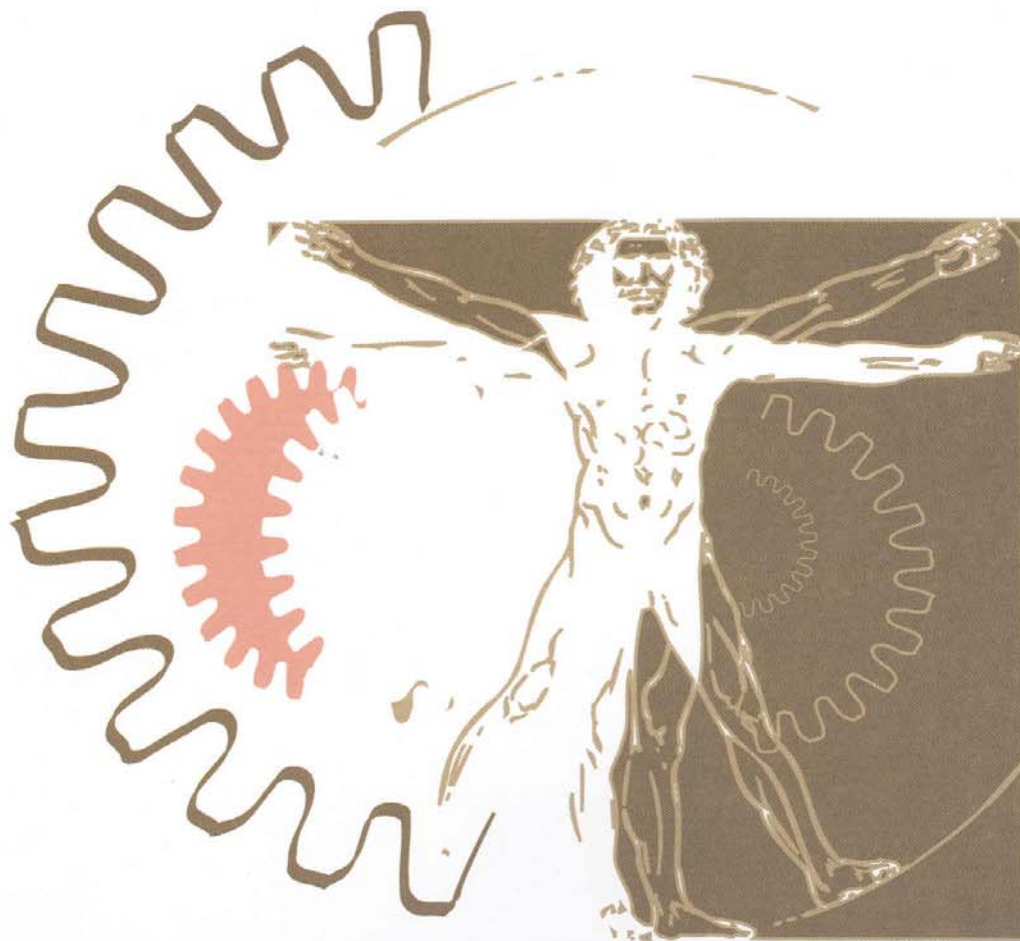


DOSSIER DEL ALUMNO

 Gobierno de Navarra
Departamento de Educación y Cultura
Servicio de Ordenación Académica y de Centros



FF
CC
TT

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

Familia Profesional: **Informática**

Ciclo Formativo: **Desarrollo de Aplicaciones Informáticas**

Grado: **Superior**

Duración FCT: **380**

Entidad Colaboradora:

Cima Nuevas Tecnologías Informáticas

Correspondiente al/a los alumno/s:

Juan Ansola Pérez

M^a Carmen Urrutia Herrero

Alberto García Izquierdo

Responsable de la empresa
(firma y sello)

Tutor/a del centro educativo
(firma y sello)

Firmado por:

Alberto Alfaro Jiménez

1 de Abril de 2002

Firmado por:

Fernando Acebo López

1 de Abril de 2002

1. Utilizar sistemas operativos monousuario, multiusuario y/o en red.

- Reconocer y manejar procedimientos básicos de usuario en sistemas operativos monousuario.
- Reconocer y manejar procedimientos básicos de usuario en sistemas operativos multiusuario (conexión, desconexión, gestión de procesos, organización del espacio de almacenamiento, utilización de periféricos, comunicación con otros usuarios, etc.).
- Reconocer y manejar tareas básicas de usuario en un sistema en red (conexión, desconexión, organización del espacio de almacenamiento, utilización de periféricos, comunicación con otros usuarios, etc.).

2. Realizar el análisis y diseño de aplicaciones y bases de datos.

- Realizar diagramas entidad-relación del modelo conceptual de la base de datos.
- Obtener el diseño lógico a partir del modelo de datos y aplicar procesos de normalización de tablas.
- Obtener un diseño físico de la base de datos e implementarlo sobre el sistema gestor de bases de datos, y el sistema operativo.
- Descomponer las aplicaciones en módulos y elaborar alternativas de implementación.
- Evaluar costes y necesidades de recursos.
- Elaborar prototipos y demostraciones.
- Especificar condiciones de error y su tratamiento.
- Documentar el modelo de datos y describir las tablas y atributos.
- Documentar las especificaciones y características de los módulos de aplicación.
- Confeccionar un análisis y diseño de datos y procesos con herramientas CASE.

3. Elaborar aplicaciones utilizando diferentes herramientas de desarrollo.

- Codificar un módulo de programación en un lenguaje estructurado de tercera generación y/o de cuarta generación o a partir del repositorio de una herramienta CASE.
- Utilizar librerías del sistema y paquetes disponibles.
- Documentar los módulos de programación y los datos utilizados.
- Aplicar los estándares de control de calidad y los procedimientos de prueba establecidos.
- Medir los rendimientos de las aplicaciones y evaluar las prestaciones y el consumo de recursos.
- Realizar sobre un "GUI" particular, el diseño de los servicios de presentación de la aplicación.

4. Establecer y mantener una comunicación apropiada con su entorno profesional: usuarios, servicios técnicos del sistema, dirección de departamento y de la empresa.

- Interpretar la terminología informática y de la gestión de la empresa.
- Elegir el momento, lugar y canales más adecuados para plantear una comunicación.
- Definir previamente los objetivos y puntos que se deben tratar en sus comunicaciones con usuarios y servicios técnicos.
- Admitir abiertamente cuando se produzca la falta de comprensión de aspectos técnicos e instrucciones formuladas.
- Mantener una actitud receptiva a las consideraciones y sugerencias que se le formulen.
- Redactar informes y propuestas con la terminología informática y de gestión de la empresa adecuadas.



Actividades y Contenidos*	Departamento/Sección	Tiempo aprox.
<p>• Actividades formativas de referencia relacionadas con la utilización de sistemas informáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> – Búsqueda de información en los manuales y en los administradores del sistema sobre la maquina, los programas y la interconexión entre los diferentes sistemas. <input type="checkbox"/> – Realización de las funciones básicas de usuario en los diferentes sistemas. <input type="checkbox"/> – Preparación del entorno de trabajo para la programación de aplicaciones informáticas en los diferentes sistemas. <input type="checkbox"/> – Instalación de sistemas operativos y los programas desarrollados y/o adaptados. <p>• Actividades formativas de referencia relacionadas con el análisis de aplicaciones informáticas de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> – Análisis estructurado de la aplicación: <ul style="list-style-type: none"> - Integración en el equipo de trabajo correspondiente. - Participación en las entrevistas con los futuros usuarios de la aplicación a fin de conocer las necesidades de la aplicación y los recursos disponibles en la organización. - Cooperación en la evaluación de la información obtenida y en la búsqueda de soluciones y su redacción con el uso de la terminología informática adoptada en la organización. - Colaboración en la presentación a la organización de las soluciones obtenidas a la espera de la decisión que aquella adopte. - Asistencia a las entrevistas con los futuros usuarios. - Participación en el estudio de la solución adoptada por la organización. - Cooperación en la elaboración de la modelización de los datos con un diagrama entidad-relación. - Colaboración en la modulación de la aplicación en diferentes partes utilizando la terminología adoptada, y en el diseño del plan de pruebas de la aplicación. - Colaboración en el estudio de las previsiones de hardware, software y formación de usuarios. - Recogida de la información de esta fase 		

*Señalar con una X las actividades y/o contenidos a realizar.

Nombre del alumno: _____

Semana del _____ de _____ de _____

Ciclo formativo: _____

al _____ de _____ de _____

Empresa: _____

Fecha	Actividades	Observaciones <small>(dificultades, incidencias, etc)</small>	Tiempo

Observaciones del responsable de la empresa: _____

El responsable de la empresa
(Firma, sello y fecha)

Firmado por:

SEGUIMIENTO DE HORAS REALIZADAS EN EL MÓDULO DE FCT

Primer Trimestre				Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre		
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
TOTAL												

* Indica el número de horas realizadas por día.

Observaciones: _____

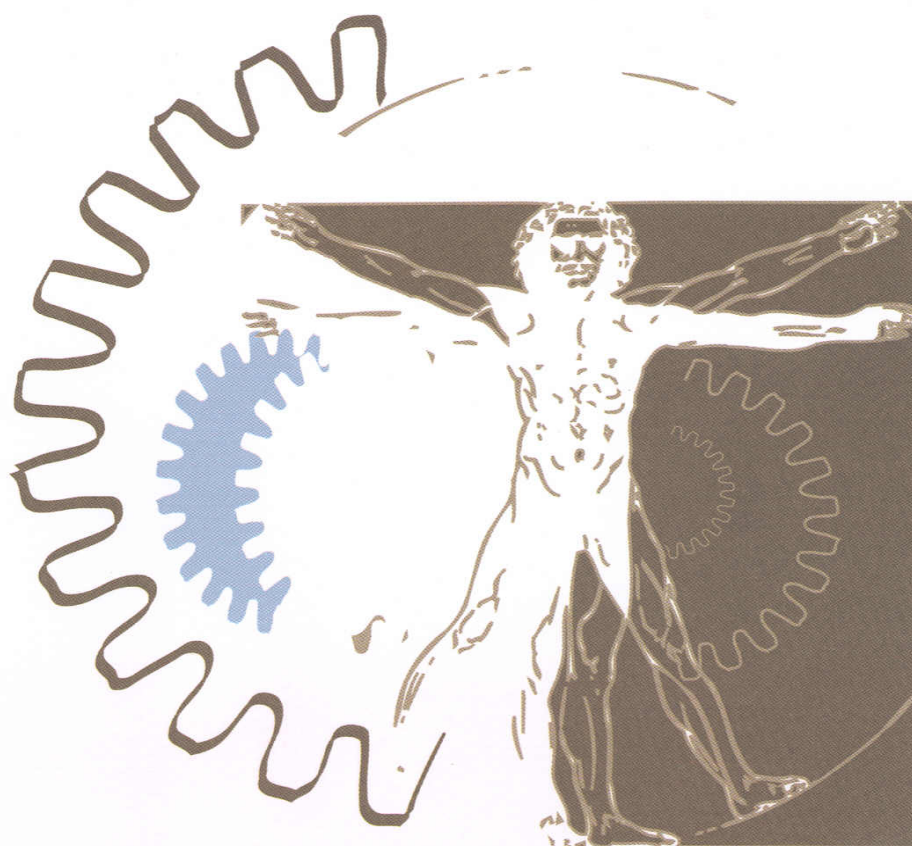
GUÍA PARA LA FORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FCT EN LA EMPRESA



Gobierno de Navarra
Departamento de Educación y Cultura
Servicio de Ordenación Académica y de Centros



CAMARA NAVARRA
DE COMERCIO E INDUSTRIA



F
C
T

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

Familia Profesional: **Informática**

Ciclo Formativo: **Desarrollo de Aplicaciones Informáticas**

Grado: **Superior**

Duración FCT: **380**

Entidad Colaboradora:

Cima Nuevas Tecnologías Informáticas

Correspondiente al/a los alumno/s:

Juan Ansola Pérez

M^a Carmen Urrutia Herrero

Alberto García Izquierdo

Responsable de la empresa
(firma y sello)

Tutor/a del centro educativo
(firma y sello)

Firmado por:

Alberto Alfaro Jiménez

1 de Abril de 2002

Firmado por:

Fernando Acebo López

1 de Abril de 2002

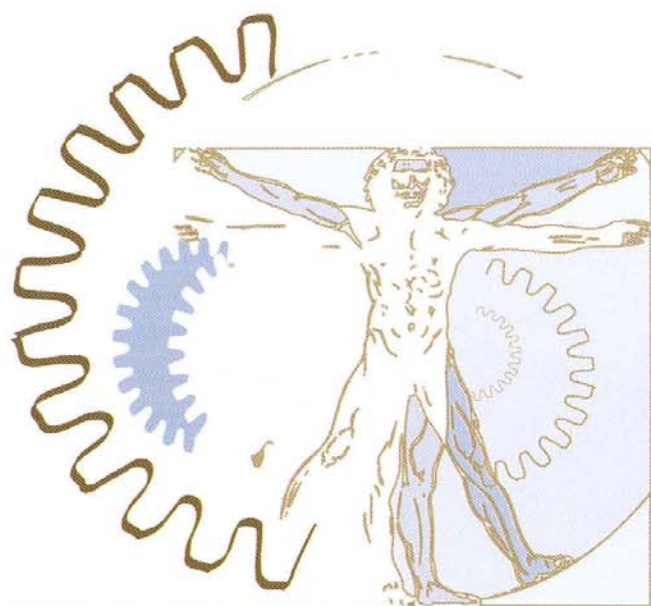
- 1. Utilizar sistemas operativos monousuario, multiusuario y/o en red.**
- Reconocer y manejar procedimientos básicos de usuario en sistemas operativos monousuario.
 - Reconocer y manejar procedimientos básicos de usuario en sistemas operativos multiusuario (conexión, desconexión, gestión de procesos, organización del espacio de almacenamiento, utilización de periféricos, comunicación con otros usuarios, etc.).
 - Reconocer y manejar tareas básicas de usuario en un sistema en red (conexión, desconexión, organización del espacio de almacenamiento, utilización de periféricos, comunicación con otros usuarios, etc.).
- 2. Realizar el análisis y diseño de aplicaciones y bases de datos.**
- Realizar diagramas entidad-relación del modelo conceptual de la base de datos.
 - Obtener el diseño lógico a partir del modelo de datos y aplicar procesos de normalización de tablas.
 - Obtener un diseño físico de la base de datos e implementarlo sobre el sistema gestor de bases de datos, y el sistema operativo.
 - Descomponer las aplicaciones en módulos y elaborar alternativas de implementación.
 - Evaluar costes y necesidades de recursos.
 - Elaborar prototipos y demostraciones.
 - Especificar condiciones de error y su tratamiento.
 - Documentar el modelo de datos y describir las tablas y atributos.
 - Documentar las especificaciones y características de los módulos de aplicación.
 - Confeccionar un análisis y diseño de datos y procesos con herramientas CASE.
- 3. Elaborar aplicaciones utilizando diferentes herramientas de desarrollo.**
- Codificar un módulo de programación en un lenguaje estructurado de tercera generación y/o de cuarta generación o a partir del repositorio de una herramienta CASE.
 - Utilizar librerías del sistema y paquetes disponibles.
 - Documentar los módulos de programación y los datos utilizados.
 - Aplicar los estándares de control de calidad y los procedimientos de prueba establecidos.
 - Medir los rendimientos de las aplicaciones y evaluar las prestaciones y el consumo de recursos.
 - Realizar sobre un "GUI" particular, el diseño de los servicios de presentación de la aplicación.
- 4. Establecer y mantener una comunicación apropiada con su entorno profesional: usuarios, servicios técnicos del sistema, dirección de departamento y de la empresa.**
- Interpretar la terminología informática y de la gestión de la empresa.
 - Elegir el momento, lugar y canales más adecuados para plantear una comunicación.
 - Definir previamente los objetivos y puntos que se deben tratar en sus comunicaciones con usuarios y servicios técnicos.
 - Admitir abiertamente cuando se produzca la falta de comprensión de aspectos técnicos e instrucciones formuladas.
 - Mantener una actitud receptiva a las consideraciones y sugerencias que se le formulen.
 - Redactar informes y propuestas con la terminología informática y de gestión de la empresa adecuadas.



Actividades y Contenidos*	Departamento/Sección	Tiempo aprox.
<p>• Actividades formativas de referencia relacionadas con la utilización de sistemas informáticos:</p> <p><input type="checkbox"/> – Búsqueda de información en los manuales y en los administradores del sistema sobre la maquina, los programas y la interconexión entre los diferentes sistemas.</p> <p><input type="checkbox"/> – Realización de las funciones básicas de usuario en los diferentes sistemas.</p> <p><input type="checkbox"/> – Preparación del entorno de trabajo para la programación de aplicaciones informáticas en los diferentes sistemas.</p> <p><input type="checkbox"/> – Instalación de sistemas operativos y los programas desarrollados y/o adaptados.</p> <p>• Actividades formativas de referencia relacionadas con el análisis de aplicaciones informáticas de gestión:</p> <p><input type="checkbox"/> – Análisis estructurado de la aplicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integración en el equipo de trabajo correspondiente. - Participación en las entrevistas con los futuros usuarios de la aplicación a fin de conocer las necesidades de la aplicación y los recursos disponibles en la organización. - Cooperación en la evaluación de la información obtenida y en la búsqueda de soluciones y su redacción con el uso de la terminología informática adoptada en la organización. - Colaboración en la presentación a la organización de las soluciones obtenidas a la espera de la decisión que aquella adopte. - Asistencia a las entrevistas con los futuros usuarios. - Participación en el estudio de la solución adoptada por la organización. - Cooperación en la elaboración de la modelización de los datos con un diagrama entidad-relación. - Colaboración en la modulación de la aplicación en diferentes partes utilizando la terminología adoptada, y en el diseño del plan de pruebas de la aplicación. - Colaboración en el estudio de las previsiones de hardware, software y formación de usuarios. - Recogida de la información de esta fase 		

*Señalar con una X las actividades y/o contenidos a realizar.

Alumno: _____



**F
C
T**

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

Nombre del alumno: _____

Semana del _____ de _____ de _____

Ciclo formativo: _____

al _____ de _____ de _____

Empresa: _____

Fecha	Actividades	Observaciones <small>(dificultades, incidencias, etc)</small>	Tiempo

Observaciones del responsable de la empresa: _____

El responsable de la empresa
(Firma, sello y fecha)

Firmado por:

Curso Académico: _____

Alumno: _____

Fecha inicio de la FCT en la Empresa: _____

Fecha finalización de la FCT en la Empresa: _____

	Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre		
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

Marcar con una X las faltas de asistencia.

Observaciones:

El responsable de la empresa
(Firma, sello y fecha)

Firmado por:

Nombre del alumno: _____

Ciclo formativo: _____

Empresa: _____

Nº horas realizadas en la empresa: _____

ASPECTOS	VALORACIÓN*	ASPECTOS	VALORACIÓN*
Actitud	E B N Ba MBa	Capacidad / Habilidad	E B N Ba MBa
Asistencia	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Conocimientos previos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Puntualidad	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Capacidad asimilación de las prácticas	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sentido de la responsabilidad	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Organización y planificación del trabajo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Iniciativa	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ritmo de trabajo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Trabajo en equipo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Precisión y calidad en labores realizadas	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Interés por el aprendizaje	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

Según la numeración establecida en el programa formativo, indíquese las capacidades terminales conseguidas.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*(E=excelente / B=buena / N=normal / Ba=baja / MBa= muy baja)

Observaciones, Orientaciones:

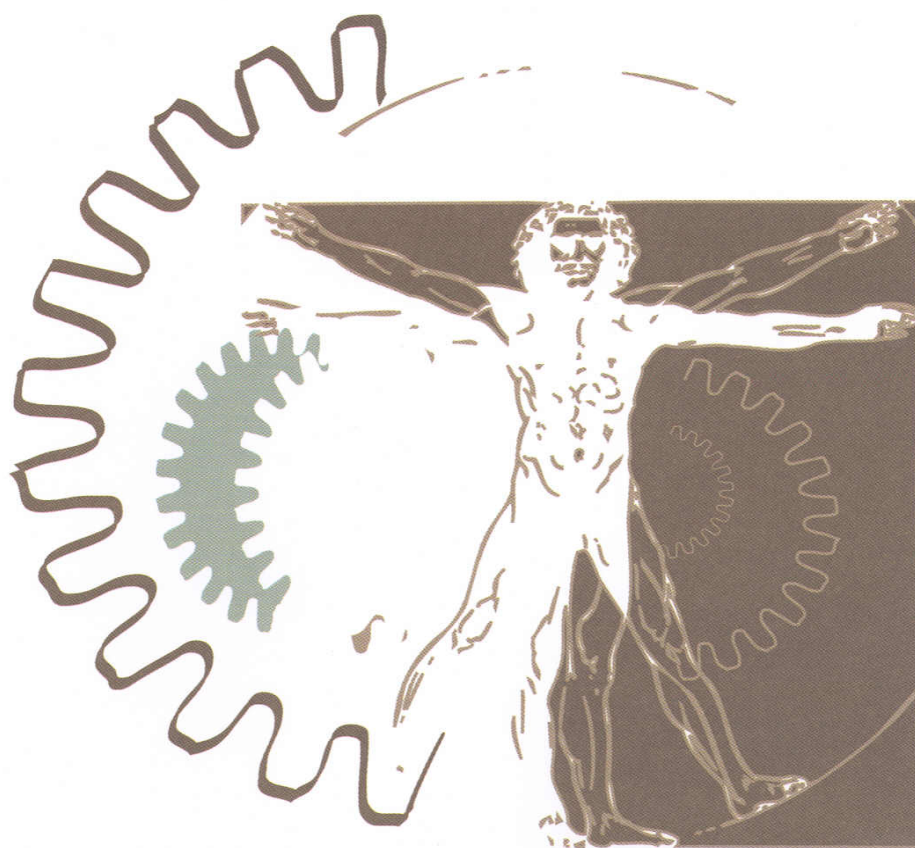
El responsable de la empresa
(firma, sello y fecha)

Firmado por:

GUÍA PARA LA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO



Gobierno de Navarra
Departamento de Educación y Cultura
Servicio de Ordenación Académica y de Centros



F
C
T

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

Familia Profesional: **Informática**

Ciclo Formativo: **Desarrollo de Aplicaciones Informáticas**

Grado: **Superior**

Duración FCT: **380**

Entidad Colaboradora:

Cima Nuevas Tecnologías Informáticas

Correspondiente al/a los alumno/s:

Juan Ansola Pérez

M^a Carmen Urrutia Herrero

Alberto García Izquierdo

Responsable de la empresa
(firma y sello)

Tutor/a del centro educativo
(firma y sello)

Firmado por:

Alberto Alfaro Jiménez

1 de Abril de 2002

Firmado por:

Fernando Acebo López

1 de Abril de 2002

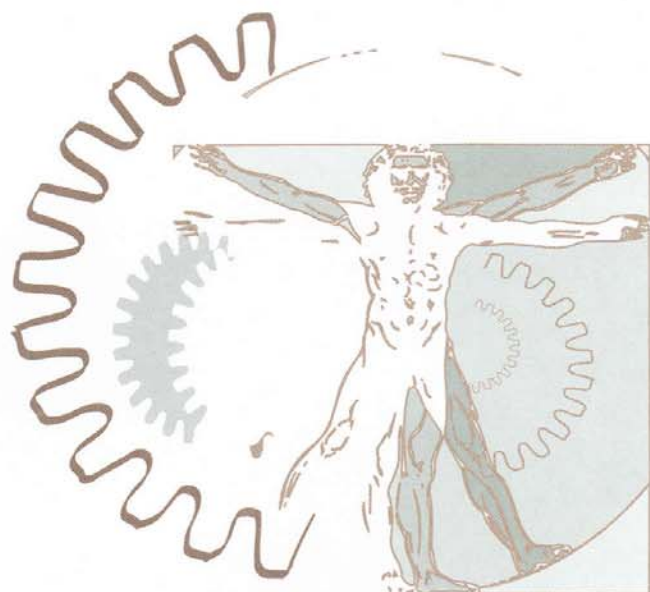
- 1. Utilizar sistemas operativos monousuario, multiusuario y/o en red.**
- Reconocer y manejar procedimientos básicos de usuario en sistemas operativos monousuario.
 - Reconocer y manejar procedimientos básicos de usuario en sistemas operativos multiusuario (conexión, desconexión, gestión de procesos, organización del espacio de almacenamiento, utilización de periféricos, comunicación con otros usuarios, etc.).
 - Reconocer y manejar tareas básicas de usuario en un sistema en red (conexión, desconexión, organización del espacio de almacenamiento, utilización de periféricos, comunicación con otros usuarios, etc.).
- 2. Realizar el análisis y diseño de aplicaciones y bases de datos.**
- Realizar diagramas entidad-relación del modelo conceptual de la base de datos.
 - Obtener el diseño lógico a partir del modelo de datos y aplicar procesos de normalización de tablas.
 - Obtener un diseño físico de la base de datos e implementarlo sobre el sistema gestor de bases de datos, y el sistema operativo.
 - Descomponer las aplicaciones en módulos y elaborar alternativas de implementación.
 - Evaluar costes y necesidades de recursos.
 - Elaborar prototipos y demostraciones.
 - Especificar condiciones de error y su tratamiento.
 - Documentar el modelo de datos y describir las tablas y atributos.
 - Documentar las especificaciones y características de los módulos de aplicación.
 - Confeccionar un análisis y diseño de datos y procesos con herramientas CASE.
- 3. Elaborar aplicaciones utilizando diferentes herramientas de desarrollo.**
- Codificar un módulo de programación en un lenguaje estructurado de tercera generación y/o de cuarta generación o a partir del repositorio de una herramienta CASE.
 - Utilizar librerías del sistema y paquetes disponibles.
 - Documentar los módulos de programación y los datos utilizados.
 - Aplicar los estándares de control de calidad y los procedimientos de prueba establecidos.
 - Medir los rendimientos de las aplicaciones y evaluar las prestaciones y el consumo de recursos.
 - Realizar sobre un "GUI" particular, el diseño de los servicios de presentación de la aplicación.
- 4. Establecer y mantener una comunicación apropiada con su entorno profesional: usuarios, servicios técnicos del sistema, dirección de departamento y de la empresa.**
- Interpretar la terminología informática y de la gestión de la empresa.
 - Elegir el momento, lugar y canales más adecuados para plantear una comunicación.
 - Definir previamente los objetivos y puntos que se deben tratar en sus comunicaciones con usuarios y servicios técnicos.
 - Admitir abiertamente cuando se produzca la falta de comprensión de aspectos técnicos e instrucciones formuladas.
 - Mantener una actitud receptiva a las consideraciones y sugerencias que se le formulen.
 - Redactar informes y propuestas con la terminología informática y de gestión de la empresa adecuadas.



Actividades y Contenidos*	Departamento/Sección	Tiempo aprox.
<p>• Actividades formativas de referencia relacionadas con la utilización de sistemas informáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> – Búsqueda de información en los manuales y en los administradores del sistema sobre la maquina, los programas y la interconexión entre los diferentes sistemas. <input type="checkbox"/> – Realización de las funciones básicas de usuario en los diferentes sistemas. <input type="checkbox"/> – Preparación del entorno de trabajo para la programación de aplicaciones informáticas en los diferentes sistemas. <input type="checkbox"/> – Instalación de sistemas operativos y los programas desarrollados y/o adaptados. <p>• Actividades formativas de referencia relacionadas con el análisis de aplicaciones informáticas de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> – Análisis estructurado de la aplicación: <ul style="list-style-type: none"> - Integración en el equipo de trabajo correspondiente. - Participación en las entrevistas con los futuros usuarios de la aplicación a fin de conocer las necesidades de la aplicación y los recursos disponibles en la organización. - Cooperación en la evaluación de la información obtenida y en la búsqueda de soluciones y su redacción con el uso de la terminología informática adoptada en la organización. - Colaboración en la presentación a la organización de las soluciones obtenidas a la espera de la decisión que aquella adopte. - Asistencia a las entrevistas con los futuros usuarios. - Participación en el estudio de la solución adoptada por la organización. - Cooperación en la elaboración de la modelización de los datos con un diagrama entidad-relación. - Colaboración en la modulación de la aplicación en diferentes partes utilizando la terminología adoptada, y en el diseño del plan de pruebas de la aplicación. - Colaboración en el estudio de las previsiones de hardware, software y formación de usuarios. - Recogida de la información de esta fase 		

*Señalar con una X las actividades y/o contenidos a realizar.

Alumno: _____



**F
C
T**

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

Nombre del alumno: _____

Semana del _____ de _____ de _____

Ciclo formativo: _____

al _____ de _____ de _____

Empresa: _____

Fecha	Actividades	Observaciones <small>(dificultades, incidencias, etc)</small>	Tiempo

Observaciones del responsable de la empresa: _____

El responsable de la empresa
(Firma, sello y fecha)

Firmado por:

Nombre del alumno: _____

Ciclo formativo: _____

Empresa: _____

Nº horas realizadas en la empresa: _____

ASPECTOS		VALORACIÓN*					ASPECTOS		VALORACIÓN*				
Actitud		E	B	N	Ba	MBa	Capacidad / Habilidad		E	B	N	Ba	MBa
Asistencia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conocimientos previos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puntualidad		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacidad asimilación de las prácticas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sentido de la responsabilidad		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Organización y planificación del trabajo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iniciativa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ritmo de trabajo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajo en equipo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Precisión y calidad en labores realizadas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interés por el aprendizaje		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Según la numeración establecida en el programa formativo, indíquese las capacidades terminales conseguidas.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*(E=excelente / B=buena / N=normal / Ba=baja / MBa= muy baja)

Observaciones, Orientaciones: _____

El responsable de la empresa
(firma, sello y fecha)

Firmado por: