

## **Módulo profesional 7: tecnologías de la información y la comunicación en la empresa.**

Duración: 128 horas.

a) Capacidades terminales y criterios de evaluación.

7.1. Interpretar las funciones básicas de los elementos lógicos y físicos que componen un sistema informático.

.Explicar las funciones básicas de la unidad central de proceso y de los equipos periféricos, relacionándolas con las fases comunes de un proceso de datos.

.Distinguir las funciones básicas de la memoria interna, precisando la incidencia de su capacidad de almacenamiento en las prestaciones del sistema informático.

.Distinguir las características básicas de los distintos soportes de archivo utilizados habitualmente en el segmento de ordenadores personales.

.Describir las características generales de algunos modelos tipo en el mercado de ordenadores personales.

.Definir conceptos básicos de los sistemas informáticos.

.A partir de un caso práctico sobre un sistema informático del que se dispone de un software instalado y de su documentación básica, identificar:

\_El "hardware" del sistema.

\_El sistema operativo y sus características.

\_La configuración del sistema.

\_Las aplicaciones instaladas.

\_Los soportes de información utilizados por el sistema.

7.2. Aplicar, como usuario, las utilidades, funciones y procedimientos de un sistema operativo monousuario.

.Explicar la estructura, funciones y características básicas de un sistema operativo monousuario.

.Instalar un sistema operativo monousuario.

.Poner en funcionamiento el equipo informático y verificar los distintos pasos que tienen lugar identificando las funciones de carga del sistema operativo.

.A partir de supuestos prácticos: manejar las utilidades, funciones y procedimientos del sistema operativo, justificando la sintaxis o, en su caso, el protocolo de operación.

7.3. Aplicar los comandos o instrucciones necesarios para la realización de operaciones básicas con un sistema conectado en red de área local.

.Describir las funciones básicas del servidor de red.

.Explicar la sintaxis relativa a los comandos e instrucciones básicas del sistema operativo de red.

.En un caso práctico, realizar, a través del sistema operativo de red, operaciones de copia, actualización y transmisión de la información almacenada previamente en el disco duro del servidor.

7.4. Manejar como usuario programas de propósito general (procesador de textos, hoja de cálculo, base de datos o paquetes gráficos) y aplicar procedimientos que garanticen la integridad, seguridad, disponibilidad y confidencialidad de la información almacenada.

.Distinguir, identificar y explicar la función de las aplicaciones: Procesador de textos, hoja de cálculo y base de datos.

.Instalar adecuadamente las aplicaciones informáticas.

A partir de supuestos prácticos:

\_Manejar el procesador de texto, utilizando las funciones, procedimientos y utilidades elementales para la edición, recuperación, modificación, almacenamiento, integración de textos.

\_Manejar hojas de cálculo utilizando las funciones, procedimientos y utilidades elementales para el tratamiento de datos.

\_Manejar la base de datos utilizando las funciones, procedimientos y utilidades elementales para el tratamiento de datos.

\_Intercambiar datos o información entre aplicaciones de tratamiento de textos, hoja de cálculo y base de datos.

\_Elaborar, copiar, transcribir y cumplimentar información y documentación.

\_Realizar copias de seguridad de los paquetes de aplicación y de la información manejada.

7.5. Manejar como usuario programas que permitan profundizar en las posibilidades de información y comunicación que ofrece Internet.

.Conocer los principios de funcionamiento de Internet.

.Conocer la configuración y manejo de los programas que permiten sacar un mayor partido a la Red.

."Navegar" por las páginas Web de forma segura.

.Utilizar buscadores y encontrar información en Internet.

.Aprovechar los recursos existentes en Internet: textos, imágenes y ficheros.

.Enviar y recibir mensajes por correo electrónico.

7.6. Manejar programas de presentación electrónica y realizando un tratamiento adecuado de imágenes y textos.

.Diseñar maquetaciones de carteles, dípticos, trípticos y documentos con paginación, a través de la composición de imágenes y texto.

.Elaborar documentación para informar, formar y motivar a los trabajadores.

.Crear presentaciones gráficas.

.Elaborar carteles para campañas informativas de prevención.

.Optimizar imágenes de calidad en trabajos, libros electrónicos o materiales divulgativos diseñados por ordenador.

.Transmitir información con fuerza comunicativa.

b) Contenidos.

Introducción a la informática:

\_Proceso de datos e informática.

\_Configuración de un equipo informático. Elementos de "hardware" y "software".

Sistemas operativos:

\_Funciones básicas de un sistema operativo.

\_Utilización de sistemas operativos monousuario y multiusuario.

\_Instalación y configuración del sistema operativo. Entornos gráficos, tipo "Windows" para PC.

Redes locales:

\_Tipos básicos de redes de área local.

\_Componentes físicos de redes locales.

\_Sistema operativo de redes locales.

Programas de utilidades informáticas:

\_Gestión de discos y ficheros.

\_Gestión de memoria.

\_Programas antivirus.

Procesadores de texto:

\_Diseño de documentos.

\_Edición de textos.

\_Gestión de archivos.

\_Impresión de textos.

Hojas de cálculo:

\_Diseño de hojas de cálculo.

\_Edición de hojas de cálculo.

\_Gestión de archivos.

\_Impresión de hojas de cálculo.

Bases de datos:

\_Trabajar con tablas.

\_Trabajar con consultas.

\_Los formularios.

\_Los informes.

\_Crear bases de datos.

Paquetes integrados: de tipo gráfico y de autoedición.

\_Modularidad de paquetes integrados.

\_Integración de gráficos en documentos.

\_Conceptos básicos en imagen digital.

\_Adquisición de imágenes: escáner, captura desde el PC, fotografía digital.

\_Tratamiento digital de imágenes mediante un Editor gráfico.

Internet y correo electrónico.

\_Conocer los principios de funcionamiento de Internet.

\_ "Navegar" por las páginas Web.

\_Utilizar buscadores y encontrar información en Internet.

\_Aprovechar los recursos existentes en Internet: textos, imágenes y ficheros.

\_Veracidad y contraste de la información obtenida.

\_Enviar y recibir mensajes por correo electrónico.

\_Grupos de Noticias.

Técnicas de comunicación:

\_La comunicación. La escucha. La asertividad. Comunicación y escucha activa. Tipos de conducta (pasiva, asertiva, agresiva). Aplicaciones en situaciones concretas.

\_Comunicar: comprensión y expresión. La comunicación interna como medio para poder informar eficazmente.

\_Adaptación de la comunicación al tipo de mensaje y al receptor.

\_El trabajo en equipo: El ambiente y el clima de trabajo. Técnicas para mejorar la comunicación en el grupo. Comunicación y resolución de conflictos en el grupo.

Presentaciones electrónicas.

\_Definición de la estructura para la presentación.

\_Diapositivas electrónicas.

\_Diseño integrado de textos e imágenes en presentaciones informáticas.