

**Ciclo Formativo de Grado Medio. GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**

<b>Módulos Profesionales</b>	<b>Libros</b>
<b>Comunicación y Archivo de la Información y Operatoria de Teclados</b>	<b>COMUNICACIÓN Y ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS.</b> Autores: García y Sánchez Editorial Santillana. I.S.B.N. 84-294-8733-6
<b>Contabilidad General y Tesorería</b>	Apuntes
<b>Aplicaciones informáticas</b>	PC cuadernos prácticos: Windows XP ISBN: 2-914944-04-7 Word nivel 1 XP ISBN: 2-914944-10-1, Excel nivel 1 XP ISBN: 2-914944-23-2 Excel nivel 2 XP ISBN: 2-914944-19-5 Access XP del sistema operativo XP ISBN: 2-914944-30-6
<b>Formación y Orientación Laboral</b>	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.</b> Autor: Carmen García y dos mas. Editorial Mc Graw Hill ISBN: 84-481-9966-9
<b>Gestión Administrativa de compraventa</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COMPRAVENTA</b> Autoras: Dolores Figueroa, M <sup>a</sup> Isabel y M <sup>a</sup> Jesús Pardo Ed. EDEBE. I.S.B.N. 84-236-5306-4
<b>Principios de gestión administrativa Pública</b>	<b>PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PÚBLICA</b> Autora: Virginia Fernández editorial: Santillana I.S.B.N. 84-294-8774-3
<b>Gestión Administrativa de Personal</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL</b> Eugenio Ruiz /Soledad López Edi. McGraw-Hill.I.S.B.N. 84-481-4775-8
<b>Productos y servicios financieros y de seguros básicos</b>	<b>PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS BÁSICOS.</b> Ed Algaída I S.B.N. 84-843-3813-4 Autores: Carmen Ortega, Francisco Páez